**ДОГОВОР № \_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

д.Хандагай                              "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Идинская средняя общеобразовательная школа**»,(в дальнейшем-**Школа**),и структурное подразделение «**Хандагайская НОШДС**» на основании лицензии **№ 7692**, выданной**, Службой по контролю и надзору в сфере образования по Иркутской области на** срок с «**5» мая 2015** **бессрочная**, и свидетельства о государственной аккредитации №**2722,** выданного **Службой по контролю и надзору в сфере образования** **Иркутской области** на срок с «**26» декабря 2014г до «26» декабря 2026г** в лице директора, **Урбановой Светланы Евдокимовны** и руководителя структурного подразделения **Бухаевой Ирины Васильевны**, действующего на основании приказа о назначении, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения: **дневная**.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения , структурное подразделение «Хандагайская общеобразовательная начальная школа-детский сад»,.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

15. Режим пребывания Воспитанника в организации - 9-ти часовое пребывание.

1.5. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Детский сад обязуется:**

**2.1.2. Ознакомить** Родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду.

**2.1.3. Доводить** до сведения родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребенка в детском саду устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Боханского района

**2.1.4. Обеспечивать:**

            - охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка;

- защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, различных форм физического и психического насилия;

            - познавательно-речевое, социально-нравственное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;

            - взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка;

- консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

**2.1.5. Осуществлять:**

- взаимодействие ребенка, персонала и родителей на основе сотрудничества и уважения личности;

- развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;

            - заботу об эмоциональном благополучии ребенка.

**2.1.6. Реализовать:**

- основную общеобразовательную программу детского сада. В процессе деятельности в образовательную программу детского сада могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**2.1.7. Организовать** предметно-развивающую среду в детском саду (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в пределах финансового плана.

**2.1.8. Предоставлять** ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности в форме кружковой или студийной работы.

**2.1.9. Обеспечивать** ребенка четырехразовым сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами «Боханский район».

**2.1.10. Устанавливать** график посещения ребенком детского сада:

            – с 9.00 до 18.00; В предпраздничные дни с 9.00 до 17.00;

            - суббота, воскресенье – выходные дни. Праздничные дни - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.1.11. Сохранять** место за ребенком на период болезни ребенка и (или) родителей, лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санитарно-курортных учреждениях, карантина, отпуска родителей, выезда ребенка на отдых с близкими родственниками (бабушка, дедушка),  в летний период сроком до 75 дней при условии своевременного оформления заявления и согласования с заведующим ; в актированные дни (температура воздуха от - 300 и ниже), при ликвидации аварийной ситуаций в детском саду.

**2.1.12. Производить** перерасчет средств по оплате за содержание ребенка в детском саду за последним днем каждого месяца бухгалтерией МБОУ «Ново-Идинская СОШ» на основании табеля учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями (законными представителями) оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.

**2.1.13. Разрешать** Родителю находиться в группе с ребенком в период адаптации в течение 2-х дней (при наличии у Родителя медицинского документа на право пребывания в групповой комнате детского сада и согласовании с руководителем).

**2.1.14. Принимать** меры для обеспечения сохранности  имущества ребенка  в детском саду. Ребенок имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь (игрушку, посуду, украшения), но за сохранность этих вещей детский сад ответственность не несет. Детский сад не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), за вещи Родителей детский сад не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещении детского сада и на его территории **до того момента**, как Родители (лица, их заменяющие) **лично** не передали ребенка воспитателю группы **и с того момента,** как Родители (лица, их заменяющие) **лично** забрали у него ребенка.

**2.1.15. Сохранять** конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

**2.1.16. Разрешать** Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, Дни открытых дверей и др.).

**2.1.17. Выявлять** с первых дней пребывания ребенка в детском саду (ранняя диагностика) отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации. Обследовать ребенка по инициативе Родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада, работающих с детьми, с согласия Родителей на основании настоящего договора. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику.

**2.2. Родители обязуются:**

**2.2.1. Выполнять** Устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей.

**2.2.2. Соблюдать** требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

**2.2.3. Лично** забирать и передавать ребенка воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительных случаях, на основании письменного нотариально заверенного заявления Родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право лицо, достигшее 14-летнего возраста.

**2.2.4. Информировать** (заведующего, воспитателя) лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 9 – 00 текущего дня.

**2.2.5. Информировать** детский сад **за день** о приходе ребенка после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.), чтобы ему было обеспечено питание. Своевременно сдавать медицинские справки, заявления.

**2.2.6. Своевременно** предоставлять справки для предоставления мер социальной поддержки льготной оплаты за содержание ребенка в детском саду.

**2.2.7. Подготовить** ребенка раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) к посещению детского сада:

            - приучить к режиму детского сада, к употреблению полутвердой пищи;

            - сформировать умение держать ложку, высаживать на горшок.

**2.2.8. Не нарушать** основные режимные моменты детского сада и соблюдать их дома: сон, прогулка, питание.

**2.2.9. Приводить** ребенка в детский сад не позднее 9.30 часов, забирать - не позднее 18.00 часов.

**2.2.10. Приводить** ребенка в детский сад опрятно одетым.

**2.2.11. Снабдить** ребенка дошкольных групп специальной одеждой и обувью:

            - для музыкальных занятий – чешками;

- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

**2.2.12.** Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (майку, трусы), пижаму – в холодный период;

- расческу, носовой платок.

**2.2.13. Обеспечивать** ребенка необходимыми канцелярскими принадлежностями и пособиями для обеспечения реализации программы воспитания и обучения.

**2.2.14. Не приводить** ребенка в детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

**2.2.15. Не допускать** физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также  сотрудников ДОУ. Уважать честь и достоинство сотрудников ДОУ и воспитывать это в ребенке.

**2.2.16. Оплачивать** весь период нахождения ребенка в списках воспитанников детского сада, за исключением отсутствия, по причине:

- болезни ребенка, карантине в группе, которую посещает ребенок;

- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;

- в летний период сроком до 75 дней при условии своевременного оформления заявления и согласования с заведующим ДОУ.

**2.2.17. Своевременно** вносить плату за содержание ребенка в детском саду **до 5 числа** текущего месяца, в сумме, установленной распорядительным актом администрации муниципального образования «Боханский район». Родительская плата может изменяться при решении данного вопроса органами местного самоуправления.

**2.2.18. Расходование** родительской платы осуществляется в соответствии с утвержденной сметой:

- на приобретение продуктов питания;

- сумма средств, но **не более 15 %**от поступившей родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для ребенка, направляется на оплату расходов на содержание детей ДОУ: медицинские средства на оказание первой помощи; хозяйственные нужды учреждения.

**2.2.19.Расходование** средств родительской платы **на иные цели**, кроме указанных в пункте 2.2.18 Договора не допускаются.

**2.2.18. Нести** ответственность за воспитание своего ребенка.

**2.3. ДОУ имеет право:**

**2.3.1. Формировать** личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами.

**2.3.2. Отчислить** ребенка из детского сада при расторжении договора, заключенного между детским садом и родителями.

**2.3.3. Детский сад** вправе расторгнуть договор с Родителями (законными представителями) воспитанника в части оказания услуг по содержанию ребенка в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по личному заявлению Родителя (законного представителя);

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в детском саду;

- при непосещении ребенком детского сада без уважительной причины в течение 3 месяцев подряд;

- при задолженности по оплате Родителями (законными представителями) услуг по содержанию ребенка в детском саду.

**2.3.4. Не передавать** ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

**2.3.5. Защищать** права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями и родственниками, а также сотрудниками детского сада.

**2.3.6. Заявлять** в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений п. Бохан о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

**2.3.7. Вносить** предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

**2.4. Родители имеют право:**

**2.4.1. Принимать** участие в управлении учреждением в соответствии с Уставом в работе Родительского комитета, Родительского собрания, с правом решающего голоса. Педагогического совета с правом совещательного голоса.

**2.4.2. Избирать** и быть избранным в Родительский комитет группы и детского сада.

**2.4.3. Присутствовать** на занятиях с ребенком в детском саду  (в т.ч. индивидуальных), врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра при условии предварительного согласования с руководителем.

**2.4.5. Требовать** выполнения Устава детского сада и условий настоящего договора.

**2.4.6. Заслушивать** отчеты заведующего, воспитателей, специалистов детского сада о работе с детьми в группе.

**2.4.7. Оказывать** благотворительную помощь, направленную на развитие детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе.

**2.4.8.** В качестве **добровольного пожертвования** сдавать овощи на удешевление питания детей (ребенка) в детский сад.

**2.4.8. Защищать** права и достоинства своего ребенка и других воспитанников детского сада, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников .

**2.4.9. Знакомиться** с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников.

**2.4.10. На получение** консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

**2.4.11. На получение,** в установленном Законом РФ «Об образовании», компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в детском саду.

**2.4.12. Расторгнуть** настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом детский сад за 5 дней.

**3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ И РЕБЕНКА**

**3.1.** В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» ДОУ является оператором персональных данных, далее «Оператор».

**3.2. Родители дают согласие** Оператору на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006г.

**3.3. Оператор обязуется** использовать персональные данные родителей и ребенка в целях осуществления образовательной деятельности, а также использования иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом детского сада.

**3.4. Родители передают** оператору следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- место рождения ребенка;

- данные свидетельства о рождении ребенка;

- данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребенка;

- сведения о состоянии здоровья ребенка;

- фамилия, имя, отчество родителей ребенка;

- паспортные данные родителей ребенка;

- место работы родителей, должность, сведения об образовании;

- сведения о месте регистрации, проживания родителей ребенка.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

**4.1. В случае** неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**4.2. В установленном** законодательством РФ порядке детский сад несет ответственность за:

- жизнь и здоровье ребенка с момента передачи его родителями (законными представителями) в период его пребывания в детском саду и во время осуществления образовательного процесса.

**4.3. В установленном** законодательством РФ порядке Родители (законные представители) несут ответственность за:

- жизнь и здоровье, безопасность и поведение ребенка до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем ребенка лично в руки родителям (законным представителям), даже если они находятся на территории детского сада.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**5.1. Настоящий** договор заключен на срок с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

**5.2. Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**5.3. Договор** вступать в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребенка в детском саду.

**5.4. Изменения** и дополнения к договору вносятся в письменном виде.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение «Ново-Идинская СОШ»  669311, Иркутская область, Боханский район, с.Новая Ида, ул. Центральная,54  (адрес местонахождения)  Телефон ,25-6-38  Директор образовательного учреждения :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Урбанова С.Е./  Структурное подразделение «Хандагайская НОШДС» 669311, Иркутская область, Боханский район, д.Хандагай, ул. Комсомольская,18  Руководитель с/п :\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бухаева И.В./  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

С Уставом детског сада, Постановлением об оплате за содержание ребенка, Положением о мерах социальной поддержки семей, имеющих детей ознакомлен (а):

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.