

2.3. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающе­гося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.

2.4. План воспитательной работы, режим дня разрабатывает воспитатель интерната, назначенный из педагогических работников и закреплённый приказом по МБОУ как ответственный за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

2.5.  Для работы пришкольного интерната с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный  зал,  библиотека и другие помещения.

 Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, от­ветственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.6. Ответственность за организацию условий проживания воспитанников в пришкольном интернате, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности возлагается на администрацию учреждения.

2.7. Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в детском коллективе в период функционирования интерната возлагается на воспитателей и помощников воспитателей.

2.8. Для обучающихся, проживающих в интернате, организовано 4-разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник, ужин).

2.9.  Оплата за содержание обучающихся, питание складывается из средств родительской платы.

**3. Заселение в пришкольный интернат**

3.1. Заселение в пришкольный интернат производится на основании приказа директора школы о зачислении.

3.2. Заселение обучающихся в интернат  производится с 31 августа, в присутствии родителей (законных представителей). Воспитатель проверяет наличие у ребенка необходимой одежды, средств гигиены и школьных принадлежностей.

3.3. Пришкольный интернат предоставляет воспитанникам место в комнате интерната и предоставляет право пользования помещениями общего пользования.

**4. Взаимоотношения между  учащимися, проживающими в пришкольном интернате, и работниками  МБОУ «Ново-Идинская СОШ»**

4.1. Все вопросы, касающиеся взаимоотношений между обучающимися в интернате, решаются воспитателями пришкольного интерната. В случае, если возникающие вопросы не могут быть решены вышеперечисленными работниками школы, то обучающиеся могут обратиться к классному руководителю или директору школы.

4.2. Обучающиеся обязаны строго выполнять правила внутреннего распорядка интерната.

4.3. Вопросы досуговой деятельности в интернате отражены в режиме дня, годовом плане работы  интерната, утверждённым директором школы.

**5. Правила поведения и проживания в пришкольном интернате.**

5.1. Все воспитанники, проживающие в  интернате  должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

5.2**.**  Обучающиеся, проживающие в интернате, вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.3. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой согласованию с родителями (законными представителями).

5.4. В случае если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или директора школы.

5.5. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, проводить ежедневную самостоятельную уборку в соответствии с графиком дежурства, поддерживать порядок и дисциплину на территории интерната, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.6. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

5.7. Одежда и сменная обувь обучающихся должна быть опрятной и чистой.

5.8. Воспитанникам рекомендуется сдавать на хранение документы и материальные ценности воспитателям (по согласованию с родителями).

5.9. Администрация МБОУ «Ново-Идинская СОШ» не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

5.10. Строго запрещается использование  сотовых телефонов во время  ночного сна.

**6. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса пришкольного интерната.**

6.1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы (воспитателей и помощников воспитателей) и воспи­танников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обу­чающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

6.2. Руководитель общеобразовательного учреждения  несет ответственность за со­здание необходимых условий для работы пришкольном интернате и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся. Принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в пришкольном интернате, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осу­ществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

6.3. Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;

- за правильное систе­матическое ведет установленной документации;

- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

**В обязанности воспитателя входит:**

- проведение с деть­ми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;

-организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;

-наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

**Воспитатели несут ответственность:**

- за качество воспи­тательной работы с обучающимися;

- за соблюдение установ­ленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате;

- охрану и укрепление здоровья детей;

- правильное использование материальных ценностей и обо­рудования, выделяемого для работы с учащимися;

-под­держивают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;

-следят за организацией питания обучающихся, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному ди­ректором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического сове­та школы и отчитываются перед ним за постановку вос­питательной работы с обучающимися своей группы.

6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

6.5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (ночные няни) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОУ.

6.6. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами.