

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Ново-Идинская СОШ»
 Урбанова С.Е. « 05 » сентября 2024г.
Прислать в 6:3

План мероприятий по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Рассмотреть вопрос «О ежегодном СПТ обучающихся 7-11 классов» на августовском педагогическом совете.	до 30.08.2024г.	Шипнякова А.Н., зам. директора по ВР Хузина Е.С., педагог-психолог
2	Приказ о подготовке и проведении СПТ, создании комиссии	до 06.09.2024г.	Урбанова С.Е., директор школы
3	Родительское собрание	до 15.09.2024г.	Шипнякова А.Н., зам. директора по ВР Хузина Е.С., педагог-психолог
4	Информационно-мотивационная, разъяснительная работа с обучающимися и родителями	до 15.09.2024г.	Классные руководители 7-11 кл. Хузина Е.С., педагог-психолог
5	Подготовка информированных добровольных согласий (отказов) на СПТ	до 09.09.2024г.	Хузина Е.С., педагог-психолог
6	Сбор информированных добровольных согласий (отказов) на СПТ	до 15.09.2024г.	Классные руководители 7-11 кл.
7	Приказ об утверждении поименных списков на СПТ	до 15.09.2024г.	Урбанова С.Е., директор школы
8	Присвоить коды, авторизоваться на сайте, получить коды доступа, ввести индивидуальные коды	до 15.09.2024г.	Хузина Е.С., педагог-психолог
9	Составление расписания СПТ	до 16.09.2024г.	Иванов Б.Р., зам.директора по УВР
10	Приказ об утверждении расписания СПТ	до 16.09.2024г.	Урбанова С.Е., директор школы
11	Организовать присутствие в аудиториях, в качестве наблюдателей, родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.	с 16.09.2024г. по 30.09.2024г.	Логинова А.Н., социальный педагог
12	Проведение СПТ	с 16.09.2024г. по 30.09.2024г.	Хузина Е.С., педагог-психолог
13	Передать директору школы на хранение добровольные информированные согласия (отказы) на участие в СПТ и результаты СПТ	по окончании СПТ	Хузина Е.С., педагог-психолог
14	Передать результаты СПТ в МКУ УО	до 04.10.2024г.	Хузина Е.С., педагог-психолог
15	Произвести выгрузку из программы результатов СПТ, произвести анализ.	после окончания ЕМ СПТ в течении 3 дней (выгрузка - до 20 октября)	Хузина Е.С., педагог-психолог
16	Подготовка информированных добровольных согласий (отказов) ПМО	до 04.12.2024г.	Хузина Е.С., педагог-психолог
17	Сбор информированных добровольных	до 09.12.2024г.	Классные руководители 7-11

	согласий (отказов) на ПМО		кл.
18	Приказ об утверждении поименных списков на ПМО	до 12.12.2024г.	Урбанова С.Е., директор школы
19	Передать акт передачи результатов СПТ, приказ, утверждающий поименные списки для прохождения ПМО, информированные добровольные согласия на участие в ПМО	до 15.12.2024г.	Хузина Е.С., педагог-психолог
20	Отчет по итогам СПТ в МКУ УО	в указанные сроки	Хузина Е.С., педагог-психолог
21	Совещание об итогах СПТ	до 15.11.2024г.	Шипнякова А.Н., зам. директора по ВР Хузина Е.С., педагог-психолог
22	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ	до 10.11.2024г.	Шипнякова А.Н., зам. директора по ВР Хузина Е.С., педагог-психолог
23	Организация коррекционной работы	незамедлительно	Шипнякова А.Н., зам. директора по ВР Хузина Е.С., педагог-психолог